**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z rekrutacją.**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL*), przedstawia się następujące informacje:

1) Administratorem danych osobowych pozyskanych w wyniku odpowiedzi na ogłoszenie o naborze jest Zespół Placówek Oświatowo-Wychowawczych z siedzibą w Stalowej Woli, ul. Orzeszkowej 2, tel: 15 843 26 76, e-mail: [zpow@stalowowolski.pl](mailto:zpow@stalowowolski.pl)

2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: tel. 15 643 36 35,  e-mail: [abi@stalowowolski.pl](mailto:abi@stalowowolski.pl)

3) Cele przetwarzania danych osobowych: dane osobowe uzyskane w wyniku odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji i zatrudnienia wybranego kandydata w Zespole Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Stalowej Woli na stanowisku głównego księgowego.

4) Odbiorcy danych:członkowie Komisji Rekrutacyjnej

5) Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji,   
 zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne osób, które   
 w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do drugiego etapu i zostały umieszczone   
 w protokole z naboru przechowywane są przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia   
 wybranego kandydata. Zwrot dokumentów aplikacyjnych następuje poprzez odbiór   
 osobisty w terminie 14 dni, a jeśli kandydat ich nie odbierze podlegają zniszczeniu.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie spełnili kryteriów formalnych oraz   
 osób, które zostały dopuszczone do drugiego etapu naboru, ale nie zostały umieszczone   
 w protokole z naboru przechowywane są przez cały czas trwania rekrutacji, do czasu   
 ogłoszenia wyników naboru, a następnie oferty aplikacyjne podlegają zwrotowi   
 kandydatowi którego dotyczą. Zwrot dokumentów aplikacyjnych następuje poprzez   
 odbiór osobisty w terminie 14 dni, a jeśli kandydat ich nie odbierze podlegają   
 zniszczeniu. Dane kandydatów tj. imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania są   
 przechowywane w celach archiwalnych na potrzeby ewentualnej kontroli prowadzonej   
 przez inny podmiot przez okres wskazany w instrukcji archiwalnej i kancelaryjnej.

6) Posiada Pan/i prawo do:

1. dostępu do danych osobowych,
2. sprostowania swoich danych osobowych
3. wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

tel. 22 531 03 00.

1. ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wymienionych w przepisach prawa

7. Podanie danych na podstawie przepisów prawa jest obowiązkowe. W pozostałych   
 przypadkach dane mogą być zbierane na podstawie wyrażonej przez kandydata zgody.   
 Wyrażenie zgody jest dobrowolne. Zgoda może być w dowolnym momencie wycofana,   
 przy czym wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzanych   
 danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Brak zgody nie   
 będzie wywoływał dla kandydata negatywnych skutków, w szczególności nie będzie   
 miał wpływu na proces i wynik rekrutacji.

Data: ………… Podpis kandydata:…..………………………………….