

**ZESPÓŁ PLACÓWEK
OŚWIATOWO-WYCHOWAWCZYCH**
w Stalowej Woli
ul. Drzeszkowej 2, 37-450 Stalowa Wola
tel. 015 843 26 87, tel./fax 015 843 26 76
NIP 8052471888

STATUT BURSY MIĘDZYSZKOLNEJ W STALOWEJ WOLI



Tekst ujednolicony na dzień 20.11.2025 r.

Załącznik nr 1
do Uchwały nr 19/2025
Rady Pedagogicznej
Zespołu Placówek
Oświatowo-Wychowawczych
w Stalowej Woli
z dnia 20 listopada 2025 r.

Spis treści:

- Rozdział 1. Postanowienia ogólne
- Rozdział 2. Cele i zadania Bursy
- Rozdział 3. Formy współpracy z rodzicami i szkołami
- Rozdział 4. Formy opieki i pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- Rozdział 5. Organy Bursy i ich kompetencje
- Rozdział 6. Organizacja pracy Bursy
- Rozdział 7. Warunki pobytu w Bursie
- Rozdział 8. Zasady rekrutacji wychowanków do Bursy
- Rozdział 9. Zadania wychowawców oraz innych pracowników Bursy
- Rozdział 10. Prawa i obowiązki wychowanka Bursy
- Rozdział 11. Nagrody i kary
- Rozdział 12. Postanowienia końcowe

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.)
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. z 2017 r. poz. 1606 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 roku w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. z 2005 r. nr 52 poz. 466)
5. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.)
6. Bursa Międzyszkolna w Stalowej Woli prowadzi gospodarkę finansową na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2016 r. poz. 1870 z późniejszymi zmianami).
 - 2) Ustawy z dnia 17 września 2009 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. 2016 poz. 1047 z późniejszymi zmianami)
7. Podstawą gospodarki finansowej Bursy Międzyszkolnej jest roczny plan finansowy Zespołu Placówek Oświatowo-Wychowawczych zatwierdzany przez Zarząd Powiatu w Stalowej Woli.

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Bursa Międzyszkolna w Stalowej Woli jest publiczną placówką zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Bursa zapewnia opiekę i wychowanie uczniom klas VII i VIII szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, oraz szkół artystycznych, w tym uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych, w wieku do 24 roku życia.
3. Siedzibą Bursy Międzyszkolnej jest budynek przy ulicy ul. E. Orzeszkowej 2 w Stalowej Woli.
4. Organem prowadzącym Bursę Międzyszkolną jest Powiat Stalowowolski.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty.
6. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
 - 1) rodzicach należy także rozumieć prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 2) wychowanku należy także rozumieć ucznia zakwaterowanego w Bursie na czas pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania;
 - 3) Bursie - należy także rozumieć Bursę Międzyszkolną w Stalowej Woli, ulica Orzeszkowej 2;
 - 4) Statucie - należy także rozumieć Statut Bursy Międzyszkolnej w Stalowej Woli, ulica Orzeszkowej 2

Rozdział 2 **Cele i zadania Bursy**

§ 2

1. Bursa realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty, Ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Podstawowymi celami Bursy jest:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa i odpowiednich warunków do nauki,
 - 2) rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień oraz przygotowanie młodzieży do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
 - 3) stworzenie wychowankom odpowiednich warunków sanitarno – higienicznych,
 - 4) zapewnienie całodziennego wyżywienia zgodnie z zasadami żywienia zbiorowego,
 - 5) rozwijanie poczucia odpowiedzialności, patriotyzmu oraz kształtowanie nawyku spędzania

czasu wolnego, poprzez uczestniczenie w kulturze, sporcie i turystyce.

- 6) udział wychowanków w działaniach sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym i kształtowaniu postaw prospołecznych.
3. Bursa umożliwia wychowankom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej i przestrzega zasad zawartych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji o Prawach Dziecka oraz ustaleń zawartych w Programie wychowawczo-profilaktycznym Bursy Międzyszkolnej.

§ 3

1. Bursa zapewnia wychowankom:

- 1) całodobową opiekę,
- 2) warunki do nauki,
- 3) pomoc w nauce,
- 4) warunki do rozwijania zainteresowań,
- 5) warunki umożliwiające uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce.

§ 4

1. Bursa realizuje zadania opiekuńczo-wychowawcze zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny oraz wewnętrznymi uregulowaniami zapewniającymi bezpieczeństwo i zdrowie młodzieży.
2. Opiekę nad młodzieżą przebywającą w Bursie sprawują nauczyciele – wychowawcy i inni pracownicy Bursy.
3. Rozkład zajęć opiekuńczo – wychowawczych, ustalony przez dyrektora bursy, uwzględnia opiekę wychowawczą przez całą dobę.
4. Bursa zapewnia wychowankom właściwe warunki do nauki poprzez udostępnianie odpowiednio wyposażonych pomieszczeń do nauki oraz możliwość korzystania z biblioteki i pracowni komputerowej.
5. Młodzieży przebywającej w bursie zapewnia się pomoc w nauce poprzez:
 - 1) organizowanie wśród młodzieży pomocy koleżeńskiej w nauce,
 - 2) stwarzanie warunków i organizowanie nauki własnej,
 - 3) udostępnianie zbiorów biblioteki Bursy,
 - 4) pomoc merytoryczną w miarę posiadanych możliwości.
6. Bursa umożliwia młodzieży różnorodne formy spędzania czasu wolnego, indywidualny rozwój zainteresowań, uczestnictwo w kulturze, sporcie, turystyce poprzez:
 - 1) przygotowywanie uroczystości i imprez okolicznościowych

- 2) zajęciach wychowawczych,
- 3) udział w konkursach, akcjach, turniejach
7. Bursa umożliwia wychowankom rozwijanie samodzielności, odpowiedzialności i samorządnego działania poprzez:
 - 1) możliwość działania i realizacji swoich aspiracji w Młodzieżowej Radzie Placówki,
 - 2) podejmowanie działań w ramach wolontariatu,
 - 3) reprezentowanie interesów ogółu mieszkańców wobec wychowawców i dyrektora,
 - 3) organizowanie różnych form działalności kulturalnej, rozrywkowej, sportowej, turystycznej oraz samoobsługowej i porządkowej wynikającej z potrzeb życia zbiorowego.
8. Bursa zapewnia wychowankom bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami niedostosowania społecznego, poprzez realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego, w szczególności:
 - 1) promowanie zachowań ogólnie akceptowalnych,
 - 2) promowanie zdrowego stylu życia,
 - 3) motywowanie do nauki i zagospodarowania czasu wolnego,
 - 4) rozwiązywanie sporów i konfliktów,
 - 5) organizowanie spotkań z zakresu profilaktyki uzależnień, niedostosowania społecznego, przemocy,
 - 6) otoczenie opieką wychowanków, u których występują zachowania ryzykowne,
 - 7) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 8) organizowanie doraźnej pomocy medycznej.
10. W bursie prowadzone są przez wychowawców lub organizowane przez nich - uwzględniając zainteresowania i potrzeby wychowanków – różnorodne zajęcia grupowe i oddziaływania indywidualne.
11. Bursa realizuje swoje zadania we współpracy z rodzicami, opiekunami prawnymi, szkołami oraz poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi szczególnie w zakresie:
 - 1) rozwiązywania problemów wychowawczych i trudnych sytuacji życiowych młodzieży,
 - 2) wspólnego ustalania zadań opiekuńczo – wychowawczych w stosunku do wychowanków wymagających indywidualnych działań wspierających,
 - 3) analizy osiągnięć i trudności w nauce,
 - 4) problemów zdrowotnych młodzieży,
 - 5) przeciwdziałania zachowaniom patologicznym.

12. W realizacji swoich działań Bursa współpracuje ze środowiskiem lokalnym, organizacjami działającymi na rzecz młodzieży oraz w zależności od potrzeb właściwymi instytucjami.

§ 5

1. W Bursie działa Zespół Wychowawczy do spraw oceny sytuacji wychowanków, powołany przez Dyrektora Bursy.
2. Do działań Zespołu Wychowawczego należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków,
 - 2) dokonywanie okresowej analizy i oceny podejmowanych działań wychowawczych oraz formułowanie na jej podstawie wniosków do dalszej pracy.
 - 3) doskonalenie metod pracy wychowawczej
3. W skład Zespołu wychowawczego wchodzi:
 - 1) Dyrektor Bursy, lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący zespołu,
 - 2) wychowawcy,
 - 3) w miarę możliwości i potrzeb psycholog, pedagog lub inni specjaliści (policjant, kurator sądowy).
4. W Bursie rokrocznie wybierany jest przez młodzież Rzecznik Praw Wychowanka.

Rozdział 3

Formy współpracy z rodzicami, szkołami

§ 6

1. Rodzice, opiekunowie prawni i nauczyciele–wychowawcy współpracują ze sobą w sprawach opieki i wychowania młodzieży.
2. Współpraca rodziców, opiekunów prawnych z nauczycielami–wychowawcami realizowana jest w szczególności poprzez:
 - 1) rozmowy indywidualne rodziców, opiekunów prawnych z nauczycielami– wychowawcami i Dyrektorem Bursy,
 - 2) zebrania rodziców, opiekunów prawnych zwoływane przez Dyrektora, przynajmniej raz w roku szkolnym,
 - 3) kontakty telefoniczne, listowne pomiędzy rodzicami, opiekunami prawnymi a nauczycielami – wychowawcami i Dyrektorem.
3. Rodzice, opiekunowie prawni wychowanków mają prawo do:
 - 1) zapoznania się ze Statutem Bursy i innymi dokumentami wewnętrznymi regulującymi jej

funkcjonowanie,

- 2) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania na terenie Bursy,
 - 3) odwiedzania swoich dzieci mieszkających w Bursie,
 - 4) przekazywania organom nadzorującym Bursę opinii na temat jej pracy.
4. Rodzice lub opiekunowie prawni mają obowiązek poinformować wychowawcę o stanie zdrowia dziecka w celu uniknięcia zagrożeń zdrowotnych podczas sprawowania przez Bursę opieki nad dzieckiem.

§ 7

1. Bursa współpracuje ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie poprzez:
 - 1) konsultacje z Dyrektorami szkół, wychowawcami klas,
 - 2) konsultacje z pedagogami i psychologami szkolnymi.

Rozdział 4 **Formy opieki i pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

§ 8

1. Bursa współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc wychowankom i rodzicom.
2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1, Bursa w szczególności:
 - 1) zaprasza pracowników poradni i instytucji na wykłady, pogadanki, rozmowy indywidualne, zgodnie z bieżącymi potrzebami,
 - 2) zwraca się z prośbą o poradę do poradni lub instytucji w trudnych i nietypowych sytuacjach dotyczących wychowanków,
 - 3) prowadzi korespondencję i wymianę dokumentów,
 - 4) w razie niepokojących sygnałów zgłasza je do odpowiednich organów tych instytucji.
3. Bieżącą współpracą z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc wychowankom zajmują się w Bursie nauczyciele – wychowawcy.
4. Opieka i pomoc psychologiczno – pedagogiczna, udzielana przez Bursę, polega w szczególności na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska, potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i psychofizycznych, zainteresowań i uzdolnień wychowanka - obserwacje, ankiety, wywiady, współdziałanie z rodzicami,
 - 2) eliminowaniu przyczyn zaburzeń rozwojowych – konsultacje specjalistyczne

- (uzyskiwanie opinii poradni pedagogiczno-psychologicznej lub innych instytucji prowadzących poradnictwo dla wychowanków i rodziców),
- 3) udzielaniu wychowankom i ich rodzicom, porad i konsultacji dotyczących rozwiązywania dostrzeżonych problemów z nauką lub zachowaniem, w tym wnioskowanie o pomoc specjalisty z poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych instytucji świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc wychowankom i rodzicom (rodzinom),
 - 4) prowadzeniu oddziaływań indywidualnych i organizowaniu zajęć grupowych rozwijających umiejętności społeczne, uczenia się, uzdolnienia i zainteresowania,
 - 5) pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy: samego wychowankach, rodziców wychowanka, wychowawcy grupy wychowawczej, Dyrektora bursy.

Rozdział 5

Organy Bursy i ich kompetencje

§ 9

1. Organami Bursy Międzyszkolnej są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Młodzieżowa Rada Placówki

§ 10

1. Bursą kieruje nauczyciel mianowany lub dyplomowany, albo menager, któremu powierzono stanowisko Dyrektora.
2. Stanowisko Dyrektora Bursy powierza organ prowadzący.
3. Dyrektor Bursy w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną Bursy oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad wychowankami, stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego oraz podejmuje aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
 - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym bursy ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Bursy,

- 7) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i w ich doskonaleniu zawodowym,
 - 8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Bursę.
 - 9) stwarza warunki do działania w placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - 10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
4. Dyrektor może skreślić wychowanka z listy mieszkańców w przypadkach określonych w Statucie Bursy, skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Młodzieżowej Rady Placówki.
 5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce wychowawców i pracowników nie będących wychowawcami.
 6. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania wychowawców oraz innych pracowników Bursy,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych wychowawcom i innym pracownikom Bursy,
 - 3) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Bursy w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wychowawców oraz pozostałych pracowników Bursy,
 - 4) Dyrektor Bursy w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Młodzieżową Radą Placówki i rodzicami,
 - 5) pozostałe sprawy związane z funkcjonowaniem Bursy, wydatkowaniem środków finansowych może regulować Dyrektor zarządzeniami wewnętrznymi,
 - 6) w przypadku nieobecności Dyrektora Bursy zastępuje go inny nauczyciel Bursy, wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 11

1. W Bursie działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Bursy w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Bursie.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Bursy lub osoba przez niego upoważniona.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego,

- po I i II semestrze każdego roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji na odległość, umożliwiającym uczestnictwo w zebraniu wszystkim członkom rady pedagogicznej.
6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego Bursę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
 7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebranie Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania z tygodniowym wyprzedzeniem.
 8. Dyrektor Bursy przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Bursy.
 9. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora.
 10. Rada pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków. Uchwały mogą być także podejmowane w sposób obiegowy i przy wykorzystaniu środków komunikacji na odległość, przy czym w przypadku podejmowania uchwał przy wykorzystaniu środków komunikacji na odległość obecność członków rozumiana jest jako udział w zebraniu. Z głosowania sporządzany jest zawsze protokół w formie papierowej/elektronicznej.
 11. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
 12. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
 13. Wychowawcy są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników placówki.
 14. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie programów i planów pracy Bursy po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Bursie po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Pedagogiczną,
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków,
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Bursą przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy Bursy.

- 6) ustalanie i nowelizowanie regulaminu swojej działalności,
 - 7) uchwalanie Statutu lub jego zmian.
15. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy bursy, w tym tygodniowy rozkład zajęć opiekuńczo-wychowawczych
 - 2) projekt planu finansowego Bursy,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
 - 5) pracę Dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy
16. Dyrektor Bursy wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący bursę, oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Bursę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 12

1. Samorząd młodzieży tworzą wszyscy wychowankowie.
2. Organem samorządu młodzieży jest Młodzieżowa Rada Placówki, będąca jedynym reprezentantem ogółu wychowanków.
3. Tryb wyboru Młodzieżowej Rady Placówki:
 - 1) na początku każdego roku szkolnego wybierana jest Młodzieżowa Rada Placówki na ogólnym zebraniu wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym,
 - 2) w skład Młodzieżowej Rady Placówki wchodzi przedstawiciele grup wychowawczych,
 - 3) MRP wybiera spośród siebie przewodniczącego, zastępcę, sekretarza,
 - 4) skład MRP może być w ciągu roku wymieniany lub uzupełniany,
 - 5) w wybranej MRP następuje podział funkcji i zadań,
4. Młodzieżowa Rada Placówki tworzy stałe i doraźne sekcje i zespoły problemowe zajmujące się określonymi dziedzinami życia w placówce,
5. Młodzieżowa Rada Placówki określa regulamin swojej działalności.
6. Regulamin Młodzieżowej Rady Placówki nie może być sprzeczny ze Statutem Bursy.
7. MRP może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach bursy w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw

wychowanków takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z planami pracy bursy z ich treścią, celami i zadaniami,
 - 2) prawo wyboru wychowawcy pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
 - 3) prawo do organizacji życia w bursie (rozkładu dnia umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji pomiędzy wysiłkiem pracy umysłowej, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej z własnymi potrzebami, możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 5) prawo redagowania strony internetowej oraz wydawania gazetki młodzieżowej,
 - 6) podejmowania działań z zakresu wolontariatu,
 - 7) wyłonienie ze składu samorządu rady wolontariatu,
 - 8) prawo do wnioskowania o nagrodach i wyróżnieniach za działalność społeczną,
 - 9) prawo do koordynowania samorządnej działalności wychowanków i wszystkich prac podejmowanych w placówce,
 - 10) prawo poręczenia za wychowanków, rozstrzygania sporów oraz czuwania nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad współżycia wychowanków,
8. Młodzieżowa Rada Bursy ma prawo do zaopiniowania:
- 1) zachowania wychowanka, przed wydaniem przez dyrektora decyzji w sprawie skreślenia z listy mieszkańców bursy,
 - 2) MRP może wydawać opinię o pracy wychowawcy (awans zawodowy, ocena pracy)

§ 13

1. Organy Bursy mają prawo swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. Organy Bursy są zobowiązane do współdziałania w zakresie planowania i realizacji statutowych celów i zadań Bursy.
3. Współdziałanie organów Bursy odbywa się według następujących zasad:
 - 1) partnerstwa,
 - 2) wielostronnego przepływu informacji,
 - 3) pozytywnej motywacji,
 - 4) rozwiązywania sporów w drodze mediacji.
4. Koordynatorem współdziałania organów jest Dyrektor Bursy.
5. Współdziałanie organów Bursy obejmuje w szczególności:
 - 1) zapewnienie możliwości wykonywania kompetencji określonych w przepisach prawa oraz

w Statucie Bursy,

- 2) udzielanie pomocy organizacyjnej i obsługi administracyjnej,
 - 3) organizację zebrań przedstawicieli organów Bursy,
 - 4) możliwość występowania z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Bursy,
 - 5) rozpatrywanie wniosków i opinii na zebraniach organów,
 - 6) opiniowanie lub uzgadnianie podejmowanych działań w przypadkach określonych przepisami prawa, Statutem Bursy i regulaminami poszczególnych organów,
 - 7) bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Bursy o planowanych i podejmowanych działaniach lub podjętych decyzjach,
6. Formy, sposoby i terminy komunikowania się organów Bursy ustala Dyrektor Bursy.

§ 14

1. Spory między organami Bursy rozpatrywane są na wspólnych zebraniach organów.
2. Organy między sobą ustalają formy ich rozstrzygnięcia.
3. Dopuszcza się możliwość powołania komisji, w której skład wchodzi mediator zaakceptowany przez strony sporu.
4. Komisja, o której mowa w pkt. 3, po zapoznaniu się z istotą sprawy ma prawo do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego według ustalonych przez siebie zasad.
5. Rozstrzygnięcia komisji są wiążące dla stron sporu.
6. W przypadku wyczerpania możliwości rozwiązania sporu na terenie Bursy, każda ze stron ma prawo odwołać się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny, w zależności od ich zakresu właściwości rzeczowej oraz przedmiotu sporu.
7. Trybu, o którym mowa nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:
 - 1) odpowiedzialności dyscyplinarnej,
 - 2) odpowiedzialności porządkowej,
 - 3) sporów ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością sądów pracy.

Rozdział 6 Organizacja pracy Bursy

§ 15

1. Bursa jest placówką feryjną, rok szkolny w Bursie rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych, przerw świątecznych

- oraz ferii szkolnych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Bursy, opracowany przez Dyrektora w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku, na podstawie opinii Rady Pedagogicznej. Arkusz zatwierdza organ prowadzący po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny do dnia 25 maja danego roku.
 4. W arkuszu organizacji bursy określa się w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników bursy, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 2) liczbę grup wychowawczych,
 - 3) ogólną liczbę godzin wychowawczych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
 5. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w bursie jest grupa wychowawcza.
 6. Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej określa Dyrektor Bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
 7. Dopuszcza się tworzenie grup wychowawczych integracyjnych, w których liczba wychowanków wynosi do 20 w tym 5 wychowanków niepełnosprawnych.
 8. W przypadku zamieszkania w placówce wychowanków z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, organizacja nauki, metody pracy i wychowania zostaną dostosowane do ich potrzeb.
 9. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca i jest odpowiedzialny za wychowanie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.
 10. Wymiar zajęć opiekuńczo-wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w Bursie określa tygodniowy plan zajęć, opracowany przez Dyrektora Bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
 11. Czas pracy wychowawcy zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin na tydzień. Tygodniowy, obowiązkowy wymiar zajęć opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankiem albo na jego rzecz, wychowawcy zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć, wynosi 30 godzin.
 12. Godzina zajęć trwa 60 minut.
 13. Zajęcia i czynności realizowane w ramach tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych z wychowankiem są rejestrowane w dziennikach zajęć wychowawczych w okresach tygodniowych.
 14. Opiekę w porze nocnej sprawują wychowawcy zgodnie z harmonogramem pracy. Pora nocna w Bursie trwa od godziny od 22⁰⁰ – 6⁰⁰.

15. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba niebędąca wychowawcą, wyznaczona przez Dyrektora Bursy.
16. Bursa prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.
17. Za zgodą organu prowadzącego Bursę placówka może również prowadzić działalność w okresie ferii szkolnych, zapewniając wychowankom zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.
18. W przypadku częściowego lub całościowego ograniczenia pracy szkół, do których uczęszczają wychowankowie bursy zadania opiekuńczo – wychowawcze i edukacyjne bursa realizuje z wykorzystaniem metod i form pracy na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć.

§ 16

1. Działalność Bursy może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy.
2. Dyrektor informuje wolontariusza o specyfice działalności Bursy i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących jej wychowanków.
3. Dyrektor Bursy zawiera z wolontariuszem porozumienie określające:
 - 1) zakres, sposób i czas wykonywania zadań przez wolontariusza;
 - 2) czas trwania porozumienia;
 - 3) zobowiązanie wolontariusza do wykonywania zadań we współpracy z wychowawcami;
 - 4) zobowiązanie wolontariusza do nieujawniania informacji dotyczących wychowanków Bursy;
 - 5) postanowienie możliwości rozwiązania porozumienia.
4. Wolontariusz wykonuje zadania określone w porozumieniu z wychowawcami oraz pod nadzorem Dyrektora Bursy lub wyznaczonego wychowawcy.

Rozdział 7 Warunki pobytu w Bursie

§ 17

1. Bursa zlokalizowana jest w samodzielny trzy kondygnacyjnym budynku.
2. Bursa posiada pokoje mieszkalne wyposażone w niezbędny sprzęt (tapczany, szafy, szafki nocne, stoły, krzesła).
3. Bursa posiada pomieszczenia do zajęć, wypoczynku i nauki (świetlicę, pokoje do nauki, salę komputerową, bibliotekę).
4. W bursie mieści się kuchnia, zaplecze kuchenne, stołówka.

5. Bursa posiada pomieszczenia administracyjne i składnicę akt.
6. Zaplecze sanitarno – higieniczne stanowią: łazienki, toalety zlokalizowane na każdej kondygnacji.
7. Sprzątanie pomieszczeń wspólnego użytku wykonują pracownicy obsługi.
8. Sprzątanie pokoi wykonuje zamieszkująca je młodzież.
9. Bursa nie ponosi odpowiedzialności finansowej ani materialnej za kradzież pieniędzy i/lub zniszczenie cennych przedmiotów, będących własnością wychowanków, pozostawionej bez należytej opieki.
10. Organizację zajęć młodzieży w bursie określa rozkład dnia:

6 ⁰⁰ – 8 ³⁰	śniadanie
8 ⁰⁰ – 9 ⁰⁰	porządki w pokojach
9 ³⁰ – 11 ³⁰	nauka własna dla II zmiany
11 ³⁰ – 13 ⁰⁰	I tura obiadowa
14 ⁰⁰ – 16 ³⁰	II tura obiadowa
16 ⁰⁰ – 18 ³⁰	nauka własna
18 ³⁰ – 20 ⁰⁰	kolacja
20 ⁰⁰ – 21 ³⁰	czas wolny/ zajęcia wychowawcze
21 ³⁰ – 22 ⁰⁰	przygotowanie do ciszy nocnej
22 ⁰⁰ – 6 ⁰⁰	cisza nocna

§ 18

1. Podczas pobytu wychowanków Bursa zapewnia całodienne wyżywienie, zgodnie z organizacją pracy placówki, według przepisów i zasad racjonalnego żywienia zbiorowego.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci i młodzieży przebywającej w bursie wnoszą opłaty za:
 - 1) posiłki w stołówce bursy, równe wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie, ustalone przez dyrektora bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym
 - 2) zakwaterowanie w bursie w wysokości do 50% kosztów utrzymania miejsca, do kosztu tego nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i wydatków pochodnych od tych wynagrodzeń
3. Wysokość opłat za zakwaterowanie w bursie ustala organ prowadzący.
4. Wysokość opłat za posiłki a także termin i sposób ich wnoszenia ustala dyrektor placówki w uzgodnieniu z organem prowadzącym
5. Opłaty, o których mowa wnoszą się w uzgodnieniu z organem prowadzącym z góry do 15 dnia każdego miesiąca.
6. W przypadku uzasadnionej nieobecności spowodowanej chorobą lub innymi uzasadnionymi

przypadkami jeżeli nieobecność została zgłoszona i zdane bloczki w określonym terminie tj. w przeddzień do godziny 8³⁰ przysługuje odliczenie niewykorzystanej kwoty w następnym miesiącu.

7. Jeżeli wychowanek z uzasadnionych powodów nie mógł przebywać w bursie, opłaty, o których mowa w pkt. 2, należne są w wysokości proporcjonalnej do czasu jego faktycznego pobytu.
8. Organ prowadzący placówkę może zwolnić rodziców z całości lub części opłat w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
9. Organ prowadzący placówkę może upoważnić do udzielania zwolnień o których mowa w pkt. 8 Dyrektora placówki.

§ 19

1. Wychowankowie i ich rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną za mienie powierzone i użytkowane przez wychowanków. Mienie zniszczone przez wychowanka podlega naprawie lub odkupieniu przez sprawcę lub jego rodziców.
2. Rodzice mogą odwiedzać swoje dzieci w Bursie w każdym dniu tygodnia. Odwiedziny rodziców mogą odbywać się w pokoju mieszkalnym lub innym miejscu wskazanym przez wychowawcę.
3. Odwiedziny innych osób mogą odbywać się za zgodą wychowawcy we wskazanym przez wychowawcę miejscu do godziny 21.00.
4. Osoby odwiedzające mają obowiązek zgłaszania swojej wizyty u wychowawcy i dokonania wpisu do rejestru osób odwiedzających.
5. Wychowanek ma obowiązek wyjechać do domu:
 - 1) na soboty, niedziele
 - 2) na ferie zimowe i przerwy świąteczne,
 - 3) na dni wolne od zajęć szkolnych wynikające z organizacji roku szkolnego,
 - 4) podczas choroby.
6. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach (zawody sportowe, treningi sportowe, duża odległość do miejsca zamieszkania, powyżej 100 km) istnieje możliwość pozostania wychowanka w placówce na sobotę i niedzielę pod opieką wychowawcy lub osoby wyznaczonej przez dyrektora, tylko za zgodą dyrektora i pisemnego oświadczenia rodzica lub prawnego opiekuna)
7. Każdy wyjazd z Bursy lub wyjście poza teren Bursy należy obowiązkowo uzgodnić z wychowawcą lub Dyrektorem Bursy i dokonać wpisu wyjazdu lub wyjścia.

8. Bursa nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo wychowanków w drodze z Bursy do szkoły i ze szkoły do Bursy oraz podczas samodzielnego przebywania wychowanka poza terenem Bursy, a także w czasie podróży z domu do Bursy i z Bursy do domu.
9. Bursa nie odpowiada za pojazdy pozostawione na terenie Bursy.
10. Bursa nie odpowiada za osobiste rzeczy wychowanków, których uszkodzenie lub zaginięcie jest skutkiem nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa.

§ 20

1. Skargę za niezgodne z prawem działania dyrektora i pracowników zatrudnionych i pracujących w bursie może złożyć:
 - 1) rodzic lub prawny opiekun – w przypadku niepełnoletniego wychowanka,
 - 2) pełnoletni wychowanek (lub w jego imieniu rodzic bądź prawny opiekun),
 - 3) pracownik bursy.
2. Tryb składania i rozpatrywania skarg określa odrębna procedura.

§ 21

1. Placówka zapewnia pobyt uczniom szkół policealnych, szkół artystycznych policealnych i pomaturalnych dla młodzieży oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych, w wieku do 24 r. życia.
2. Placówka zapewnia:
 - 1) całodobową opiekę
 - 2) warunki do nauki
 - 3) pomoc w nauce
 - 4) warunki do rozwijania zainteresowań
 - 5) warunki umożliwiające uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce
3. Placówka realizuje swoje zadania we współpracy z rodzicami, prawnymi opiekunami, szkołą, poradnią psychologiczno- pedagogiczną, w tym poradniami specjalistycznymi.
4. Wychowanków obowiązują zasady przebywania w placówce wynikające ze Statutu Bursy a w szczególności przepisy: § 17 - § 22, a przepisy § 24 - § 27 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku naruszenia Statutu i wewnętrznych Regulaminów wychowanek może być usunięty z Bursy decyzją Dyrektora na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

Rozdział 8 **Zasady rekrutacji wychowanków do bursy**

§ 22

1. Dyrektor Bursy na podstawie opinii Rady Pedagogicznej ustala limit miejsc w Bursie.
2. Dyrektor Bursy w każdym roku szkolnym, powołuje Komisję Rekrutacyjną.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi trzech członków Rady Pedagogicznej.
4. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje młodzież do Bursy według zasad określonych w Regulaminie Rekrutacji.
5. Wychowankowie mieszkający w Bursie w ubiegłym roku szkolnym składają Deklarację o kontynuowaniu pobytu w Bursie w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
6. Komisja rekrutacyjna ustala listę osób przyjętych do Bursy w danym roku szkolnym i sporządza protokół.
7. O przyjęcie do Bursy kandydaci mogą się ubiegać w trakcie całego roku szkolnego.
8. O przyjęciu kandydata do Bursy w trakcie roku szkolnego, decyduje Dyrektor ZPO-W.

Rozdział 9

Zadania wychowawców oraz innych pracowników bursy

§ 23

1. W placówce zatrudnia się pracowników:
 - 1) pedagogicznych – wychowawców
 - 2) ekonomicznych i administracyjnych (główny księgowy, referent do spraw administracyjnych)
 - 3) obsługi (intendent, kucharz, szef kuchni, magazynier z obsługą kasy, portier, konserwator, sprzątaczką)
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników określają odrębne przepisy.
3. Do zadań wychowawców należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój wychowanków, proces uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie samodzielnych działań wychowanków,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w grupie oraz pomiędzy wychowankami a innymi członkami społeczności bursy,
 - 4) tworzenie warunków zapewniających wychowankom szeroko pojęte bezpieczeństwo i zaspokajanie ich potrzeb, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej,
 - 5) udzielanie rodzicom wsparcia i pomocy w rozwiązywaniu indywidualnych problemów

- wychowawczych oraz udzielanie informacji o instytucjach wspierających dziecko i rodzinę.
- 6) otoczenie troskliwą opieką każdego wychowanka, a w szczególności wychowanków z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi,
 - 7) dbanie o zdrowie i higienę psychiczną młodzieży,
 - 8) sprawiedliwe traktowanie wszystkich wychowanków i kierowanie się zasadą bezstronności i obiektywizmu w ocenie zachowania wychowanka,
 - 9) wspomaganie rozwoju zainteresowań i uzdolnień,
 - 10) organizowanie czasu wolnego młodzieży,
 - 11) prowadzenie lub organizowanie zajęć dla wychowanków zgodnie z posiadanymi przez siebie kwalifikacjami i/lub kompetencjami, a w szczególności dotyczących istotnych problemów społecznych: zdrowotnych, prawnych, finansowych, klimatycznych, ochrony środowiska oraz zajęć uwzględniających zainteresowania i potrzeby psychospołeczne wychowanków.
 - 12) aktywne uczestniczenie w pracach Rady Pedagogicznej, zespołach zadaniowych i doskonaleniu zawodowym.
4. Obowiązkiem wychowawcy jest kierowanie się w działaniach opiekuńczych i wychowawczych dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem ich godności osobistej.
5. Wychowawca zobowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami opiekuńczo – wychowawczymi:
- 1) wspierać każdego wychowanka w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego,
 - 2) rozwijać i inspirować samorządność młodzieży,
 - 3) udzielać pomocy młodzieży w samokształceniu i organizowaniu pomocy koleżeńskiej,
 - 4) czuwać nad przestrzeganiem przez wychowanków higieny osobistej oraz czystości, estetyki pomieszczeń i otoczenia,
 - 5) współpracować z rodzicami, instytucjami wspierającymi rozwój wychowanka oraz szkołami, do których uczęszczają wychowankowie
 - 6) wychowywać młodzież w poczuciu odpowiedzialności, tolerancji i szacunku dla każdego człowieka,
 - 7) prowadzić obowiązującą dokumentację zgodnie z przepisami,
 - 8) dbać o pomoce naukowe, sprzęt i wyposażenie bursy,
 - 9) wykonywać zlecone przez dyrektora zadania związane z prawidłowym funkcjonowaniem bursy.
6. Prawa wychowawcy:

- 1) wychowawca ma prawo do poszanowania godności osobistej i godności zawodu,
 - 2) wychowawca ma prawo do odpowiednich warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków opiekuńczo-wychowawczych,
 - 3) wychowawca ma prawo do uczestniczenia w doskonaleniu zawodowym organizowanym przez placówkę,
 - 4) wychowawca ma prawo do pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej, doświadczonych nauczycieli i instytucji oświatowych,
 - 5) wychowawca ma prawo do promowania innowacji metodycznych i pedagogicznych.
7. Zadania głównej księgowej:
- 1) Odpowiada za prawidłową gospodarkę jednostki, kieruje rachunkowością placówki.
 - 2) Organizuje księgowość kalkulacji i sprawozdawczości finansowej i budżetowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 3) Prawidłowo i terminowo sporządza zewnętrzne i wewnętrzne sprawozdania finansowe.
 - 4) Opracowuje plany finansowe.
 - 5) Przestrzega dyscypliny budżetowej w zakresie wydatków.
 - 6) Odpowiada za całokształt operacji finansowych prowadzonych w placówce.
8. Zadania pracowników ekonomicznych, administracyjnych i obsługi:
- 1) Pracownicy administracji i obsługi w porozumieniu z Dyrektorem i za jego zgodą troszczą się o właściwe dysponowanie środkami materialnymi placówki celem zapewnienia wyżywienia oraz odpowiednich warunków pobytu wychowanków. W swojej pracy zgodnej z zakresem czynności stosują aktualnie obowiązujące przepisy finansowe oraz dotyczące racjonalnego żywienia i warunków sanitarno-higienicznych.
 - 2) Pracownicy obsługi wykonują czynności określone szczegółowo dla każdego z nich w specjalnym zakresie czynności przedstawionym przy zawieraniu umowy o pracę i przechowywanym w teczce akt osobowych.

Rozdział 10

Prawa i obowiązki wychowanka bursy

§ 24

1. Wychowanek ma prawo do:
- 1) zakwaterowania w pokojach mieszkalnych, korzystania z pomieszczeń i urządzeń bursy, oraz całodziennego odpłatnego wyżywienia,
 - 2) zorganizowanej opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających higienę, bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,

- 3) poszanowania jego godności, życzliwego i podmiotowego traktowania przez wychowawców i pracowników.
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, zgodnych z ogólnie przyjętymi zasadami etyki, jednocześnie przestrzegając przy tym norm społecznie akceptowanych,
 - 5) korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych i szkolnych,
 - 6) korzystania z pomocy w nauce - w razie trudności w nauce wychowankowie mogą korzystać z pomocy merytorycznej wychowawców,
 - 7) wypoczynku i spędzania czasu wolnego zgodnie z potrzebą rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 8) uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w bursie oraz w porozumieniu z wychowawcą – zajęciach organizowanych przez inne placówki,
 - 9) zorganizowanych wyjść na zajęcia i imprezy kulturalne pod opieką wychowawcy,
 - 10) indywidualnych wyjść do godziny 21⁰⁰ (w przypadku wyjścia na korepetycje, basen, siłownię, imprezy szkolne odbywające się w godzinach wieczornych wymagana jest zgoda rodzica lub opiekuna),
 - 11) wyjazdów do domu na każdą sobotę i niedzielę oraz w ciągu tygodnia w uzasadnionych przypadkach,
 - 12) przyjmowania w swoim pokoju odwiedzającej go rodziny i osób zaprzyjaźnionych do godziny 21.00, po uprzednim poinformowaniu wychowawcy,
 - 15) jawnej oceny własnego zachowania,
 - 16) poszanowania prywatności,
 - 17) współudziału w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych Bursy,
 - 18) uczestniczenia w wyborach do MRP (czynne prawo wyborcze – możliwość udziału w głosowaniu i oddania głosu na swojego kandydata),
 - 19) wyboru Rzecznika Praw Wychowanka spośród wychowawców bursy
 - 20) odwołać się do Rzecznika Praw Wychowanka, jeżeli uważa, że jego prawa zostały naruszone
2. W przypadku naruszenia praw wychowanka:
- 1) wychowanek, jego rodzice lub inna osoba dorosła mają prawo do złożenia skargi w formie pisemnej do Dyrektora bursy, w terminie 5 dni roboczych od powzięcia informacji o naruszeniu praw wychowanka,
 - 2) złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i zarzuty dotyczące naruszenia praw wychowanka
 - 3) dyrektor bursy przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie złożonej skargi w ciągu 14 dni, łącznie z przekazaniem informacji na piśmie do wnioskodawcy, od dnia wpłynięcia

skargi

- 4) w trakcie postępowania wyjaśniającego Dyrektor bursy może wykorzystać opinie wychowawcy danej grupy, innych wychowawców, wychowanków oraz ich rodziców
- 5) dyrektor bursy przekazuje wnioskodawcy odpowiedź na piśmie w sprawie podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu
- 6) decyzja Dyrektora bursy w sprawie dotyczącej podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu o naruszenie praw wychowanka jest ostateczna
- 7) w przypadku złożenia skargi, która dotyczy naruszenia praw wychowanka, przez osobę niepełnoletnią, obowiązkiem dyrektora bursy jest pisemne powiadomienie rodziców wychowanka o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą grupy

§ 25

1. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania postanowień Statutu Bursy, regulaminów wewnętrznych a w szczególności:
 - 1) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne zgodnie z planem zajęć szkolnych,
 - 2) systematycznego uczenia się, wzbogacania swojej wiedzy, wykorzystywania jak najlepiej czasu i warunków do nauki,
 - 3) przestrzegania rozkładu dnia w Bursie, a w szczególności:
 - a) codziennej obecności na nauce własnej, przebywania w swoim pokoju
 - b) właściwego i efektywnego wykorzystywania czasu przeznaczonego na naukę własną,
 - c) ciszy obowiązującej w pokojach i na korytarzach w czasie trwania nauki własnej,
 - d) przebywania po godz. 21³⁰ w swoim pokoju,
 - e) czasu ciszy nocnej, co oznacza zaprzestanie wzajemnego odwiedzania się, mycia, prania i tym podobnych czynności zakłócających spokój: oraz używania elektronicznego sprzętu audiowizualnego,
 - 4) przestrzegania przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych (bezwzględny zakaz używania w pokojach grzałek, żelazek i elektrycznych urządzeń grzewczych, palenia świeczek i kadzidełek. Zabrania się manipulowania przy urządzeniach elektrycznych i samodzielnej ich naprawy, wszelkie usterki urządzeń elektrycznych należy zgłaszać wychowawcy grupy,
 - 5) dbałości o mienie oraz przekazany do użytku sprzęt,

- 6) ponoszenia odpowiedzialności za sprzęt i urządzenia wspólnego użytkowania, zgłaszania wychowawcom wszelkich zauważonych awarii i usterek oraz ponoszenia kosztów finansowych i/lub materialnych związanych ze zniszczonym lub uszkodzonym przez siebie sprzętem, należącym do Bursy,
- 7) użytkowania zgodnie z instrukcją sprzętu będącego na wyposażeniu Bursy,
- 8) uzyskiwania każdorazowo zgody wychowawcy na wyjście z Bursy włącznie z wpisem do zeszytu wyjść,
- 9) powiadamiania wychowawcy o wyjeździe do domu, (w ciągu tygodnia po uzyskaniu zgody od rodzica/ opiekuna) włącznie z wpisem do zeszytu wyjazdów,
- 10) dbania o higienę osobistą i schludny wygląd,
- 11) utrzymywania stałej czystości i porządku w swoich pokojach mieszkalnych, (sprzątanie pokoi codziennie do godz. 8³⁰), pomieszczeniach wspólnego użytku oraz wokół Bursy,
- 12) terminowego uiszczania opłat za wyżywienie i mieszkanie w placówce (z góry za cały miesiąc w wyznaczonym przez Dyrektora terminie) oraz korzystania z całodziennego wyżywienia organizowanego przez Bursę,
- 13) uiszczania ustalonej kaucji za mieszkanie w Bursie oraz ustalonej kwoty na zakup środków czystości,
- 14) dbałości i odpowiedzialności za rozwój, zdrowie swoje i współmieszkańców,
- 15) zgłaszania wychowawcy wszelkich objawów chorobowych i wypadków,
- 16) przestrzegania ogólnie przyjętych zasad zachowania wobec wychowawców, kolegów i pracowników placówki,
- 17) wypełniania powierzonych przez wychowawcę obowiązków wynikających z zamieszkania w Bursie.
- 18) przeciwstawiania się przejawom niewłaściwego zachowania się innych mieszkańców bursy,
- 19) szanowania poglądów, przekonań religijnych i politycznych innych osób,
- 20) poszanowania cudzej własności
- 21) niestosowania przemocy i agresji i przeciwdziałania ich wszelkich przejawom,
- 22) nieużywania wulgarnego słownictwa,
- 23) przestrzegania zakazu palenia tytoniu (e-papierosów), picia alkoholu oraz zażywania wszelkich środków psychoaktywnych, oraz przebywania pod ich wpływem na terenie Bursy; zakaz dotyczy również, przechowywania i wnoszenia ich do Bursy
- 24) uczestniczenia w zebraniach swojej grupy i ogólnych zebraniach mieszkańców,
- 25) rzetelnego pełnienia obowiązujących w Bursie dyżurów,

- 26) uzyskania zgody wychowawcy na odwiedziny osób spoza terenu placówki (osoba odwiedzająca ma obowiązek podać swoje dane osobowe),
- 27) dbania o rzeczy osobiste, w przypadku ich zaginięcia Bursa nie ponosi odpowiedzialności
- 28) zabezpieczenia pokoju przed wyjazdem do domu, tj. wyłączenia z sieci elektrycznej wszystkich urządzeń elektrycznych, zamknięcia okna i drzwi oraz wyrzucenie śmieci,
- 29) oszczędzania wody i energii elektrycznej,

2. Wychowanka bursy obowiązują zakaz:

- 1) palenia tytoniu, (e-papierosów), picia alkoholu, używania narkotyków, dopalaczy lub innych substancji psychoaktywnych lub bycia pod ich wpływem oraz posiadania tych używek na terenie Bursy,
- 2) przemieszczania sprzętu i mebli w pokojach sypialnych i pomieszczeniach wspólnego użytku,
- 3) zamykania pokoi na klucz w czasie przebywania w nich mieszkańców,
- 4) przebywania dziewcząt w pokojach chłopców lub chłopców w pokojach dziewcząt poza wyznaczonymi godzinami;
- 5) wynoszenia ze stołówki talerzy i sztućców,
- 6) nagrywania i fotografowania innych osób bez ich zgody,
- 7) przynoszenia, posiadania lub używania wszelkiego rodzaju: broni, narzędzi, sprzętu, przedmiotów oraz materiałów niebezpiecznych, stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa, zdrowia i życia.

Rozdział 11 **Nagrody i kary**

§ 26

- 1. W bursie obowiązują system nagród i kar.
- 2. Postawa wychowanka oceniana jest na bieżąco przez wychowawców, Dyrekcję, i przedstawicieli Młodzieżowej Rady Placówki.
- 3. Nagrody są przyznawane wychowankom w szczególności za:
 - 1) wzorowe zachowanie, wysokie wyniki w nauce, przykładną postawę i kulturę osobistą,
 - 2) rzetelną pracę i zaangażowanie w życie bursy w dowolnym jej obszarze, np. kulturalnym, społecznym, samorządowym itp.,
 - 3) za reprezentowanie Bursy i osiągnięcia podnoszące jej prestiż w środowisku lokalnym.
- 2. Rodzaje wyróżnień i nagród:

- 1) pochwała wychowawcy w rozmowie indywidualnej, wobec grupy lub wszystkich mieszkańców Bursy, z wpisaniem do zeszytu spostrzeżeń,
 - 2) pochwała Dyrektora w rozmowie indywidualnej, wobec grupy lub wszystkich mieszkańców Bursy z wpisaniem do zeszytu spostrzeżeń,
 - 3) pisemną pochwałą do szkoły
 - 4) dyplom uznania,
 - 5) list gratulacyjny do rodziców,
 - 6) nagroda rzeczowa,
 - 7) nagroda Dyrektora.
3. Dyrektor Bursy przyznaje wyróżnienia i nagrody z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub Młodzieżowej Rady Placówki. Przyznanie nagrody wymienionej w pkt. 5,6 opiniuje Rada Pedagogiczna.

§ 27

1. Wychowanek naruszający prawo i przejawiający negatywne postawy, ponosi konsekwencje swojego postępowania w postaci udzielonej mu kary.
2. Wychowankom udziela się kary w szczególności za:
 - 1) nieprzestrzeganie postanowień zawartych w Statucie i Regulaminach Bursy,
 - 2) nierealizowanie obowiązku szkolnego lub nauki,
 - 3) naganny stan sanitarno – porządkowy pokoju,
 - 4) nieprzestrzeganie dziennego rozkładu dnia,
 - 4) samowolne opuszczanie placówki,
 - 5) wnoszenie, posiadanie, spożywanie alkoholu i przebywanie pod jego wpływem na terenie placówki.
 - 6) posiadanie, rozprowadzanie i używanie środków psychoaktywnych oraz przebywanie pod ich wpływem.
 - 7) posiadanie, palenie wyrobów tytoniowych, e-papierosów, snusów, napojów energetycznych,
 - 8) dopuszczanie się chuligańskich czynów, rozbojów i kradzieży,
 - 9) stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych osób,
 - 10) naruszanie godności osobistej wychowanka lub/i pracownika bursy,
 - 11) celowe niszczenie (dewastacja) pomieszczeń, sprzętu i urządzeń bursy,
 - 12) niewywiązywanie się z obowiązków,
 - 13) zakłócanie ciszy nocnej i ciszy w czasie nauki własnej,

- 14) używanie wulgarnego słownictwa,
- 15) nieprzestrzeganie zasad kultury współżycia w grupie,
- 16) inne zachowania niezgodne z normami społecznymi.

3. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie ustne – udzielone przez wychowawcę grupy indywidualnie,
- 2) przeniesienie do innego pokoju lub grupy,
- 3) ograniczenie wybranych praw mieszkańca, tj. przyjmowania gości, korzystania ze świetlicy, pracowni komputerowej, wyjść w czasie wolnym itp.,
- 4) nagana wychowawcy (pisemna), poinformowanie rodziców,
- 5) nagana wychowawcy wraz z kontraktem zawierającym pomiędzy wychowankiem a wychowawcą,
- 6) nagana Dyrektora Bursy z pisemnym poinformowaniem rodziców i szkoły,
- 7) nagana Dyrektora Bursy z orzeczeniem pobytu warunkowego (określonego w kontrakcie), o czym informuje się rodziców. Zawarty z wychowankiem kontrakt może być nie dłuższy niż dwa miesiące. Złamanie co najmniej jednego warunku pobytu skutkuje karą skreślenia z listy mieszkańców,
- 8) warunkowe przyjęcie do Bursy, o czym informuje się rodziców,
- 9) skreślenie wychowanka z listy mieszkańców z jednoczesnym poinformowaniem rodzica/opiekuna prawnego i szkoły. Po udzieleniu kary skreślenia wychowanek może ubiegać się o miejsce w placówce dopiero po upływie 1 do 3 miesięcy.
- 10) wychowankowie, oprócz udzielonej im kary - w ramach zadośćuczynienia wyrządzonej szkodzi – mogą otrzymać polecenie wykonania prac na rzecz grupy, Bursy, środowiska np. udział w organizacji imprez i zebrań dla społeczności bursy, pełnienie dodatkowych dyżurów, prace porządkowe lub wykonanie zadań z własnej inicjatywy, zaakceptowanych przez wychowawcę.

4. Tryb ustalania kary:

- 1) Kara może być zastosowana po uprzednim wysłuchaniu wychowanka. Odmowa złożenia wyjaśnień przez wychowanka nie wstrzymuje zastosowania kary.
- 2) Żadna kara nie może naruszać godności człowieka, nietykalności osobistej oraz prawa wewnętrznego Bursy.
- 3) Przy udzielaniu kary bierze się pod uwagę rodzaj naruszenia zasad współżycia w grupie, stopień zaangażowania w pracę na rzecz Bursy i dotychczasowy stosunek do obowiązków, kolegów i pracowników Bursy.

- 4) Kary stosowane są w zależności od stopnia przewinienia, a w sytuacjach szczególnie drastycznych z pominięciem stopniowania kar.
- 5) Wychowawca stosuje kary tylko za drobne naruszenia Statutu i Regulaminu mieszkańca Bursy Międzyszkolnej.

Na podstawie Statutu do **drobnych** naruszeń jego postanowień zaliczamy nieprzestrzeganie:

- a) rozkładu dnia w Bursie, a zwłaszcza zakłócanie ciszy nocnej,
 - b) dbałości o mienie oraz przekazany do użytku sprzęt Bursy,
 - c) uzyskiwania każdorazowo zgody wychowawcy, na wyjście z Bursy i udokumentowania to wpisem do zeszytu wyjść,
 - d) dbania o higienę osobistą i schludny wygląd,
 - e) utrzymywania stałej czystości i porządku w swoim pokoju mieszkalnym (uzyskiwanie oceny stanu czystości pokoju - 0 pkt.),
 - f) ogólnie przyjętych zasad zachowania wobec wychowawców, kolegów i pracowników placówki,
 - g) wypełniania powierzonych przez wychowawcę doraźnych obowiązków wynikających z zamieszkania w Bursie,
 - h) dbania o czystość i porządek w pomieszczeniach wspólnych np. w aneksie na I piętrze, łazienkach, stołówce i bezpośrednio wokół budynku Bursy,
 - i) poszanowania cudzej własności,
 - j) uczestniczenia w zebraniach swojej grupy i ogólnych zebraniach mieszkańców,
 - k) uzyskiwania zgody wychowawcy na odwiedziny osób spoza terenu placówki,
 - l) zabezpieczania pokoju przed wyjazdem do domu (tj. wyłączenia z sieci elektrycznej wszystkich urządzeń elektrycznych, zamknięcia okien i drzwi oraz wyrzucenia śmieci,
 - m) oszczędzania wody i energii elektrycznej,
 - n) zakazu przebywania dziewcząt w pokojach chłopców lub chłopców w pokojach dziewcząt poza wyznaczonymi godzinami,
 - o) zakazu zamykania pokoi na klucz w czasie przebywania w nich mieszkańców,
 - p) zakazu wynoszenia ze stołówki talerzy i sztućców.
- 6) Rażące naruszenia przepisów Statutu Bursy i obowiązujących Regulaminów wewnętrznych rozpatruje powoływany przez Dyrektora Zespół Wychowawczy, który orzeka kary wymienione w § 27 ust.3 pkt.7-10.

Na podstawie Statutu do **rażących** naruszeń jego zapisów zaliczamy:

- a) samowolne opuszczanie placówki,
- b) wnoszenie, posiadanie, spożywanie alkoholu i przebywanie pod jego wpływem na terenie placówki.
- c) posiadanie, rozprowadzanie i używanie środków psychoaktywnych oraz przebywanie pod ich wpływem.
- d) posiadanie, palenie wyrobów tytoniowych, (e-papierosów, snusów),
- e) przynoszenia, posiadania lub używania wszelkiego rodzaju: broni, narzędzi, sprzętu, przedmiotów oraz materiałów niebezpiecznych, stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa, zdrowia i życia (np. petard, rac, fajerwerków)

- f) dopuszczanie się chuligańskich czynów, rozbojów i kradzieży,
 - g) stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych osób,
 - h) naruszanie godności osobistej innego wychowanka lub/i pracownika bursy,
 - i) celowe niszczenie (dewastacja) pomieszczeń, sprzętu i urządzeń bursy,
 - j) niewywiązywanie się z obowiązków,
 - k) zakłócanie ciszy nocnej i ciszy w czasie nauki własnej,
 - l) używanie wulgarnego słownictwa,
 - m) nieprzestrzeganie zasad kultury współżycia w grupie,
 - n) inne zachowania niezgodne z normami społecznymi,
- 7) Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Młodzieżowej Rady Placówki wydaje decyzję o skreśleniu wychowanka z listy wychowanków wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o trybie odwołania się.
- 8) Dyrektor Bursy może wstrzymać wykonanie kary skreślenia wychowanka z Bursy i zastosować warunkowy pobyt - po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Młodzieżowej Rady Placówki jeżeli wychowanek do tej pory nie otrzymał kary nagany Dyrektora i nie przebywał na pobycie warunkowym.
5. Wychowanek może być usunięty z Bursy w przypadku:
- 1) informacji o nagannym zachowaniu wychowanka poza Bursą nadesłanym przez: policję, prokuraturę, lub inne organy,
 - 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu,
 - 3) celowego niszczenia mienia Bursy,
 - 4) wnoszenia, posiadania spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem, posiadania, rozprowadzania i używania narkotyków, dopalaczy i innych środków odurzających oraz przebywania pod ich wpływem, oraz innych zachowań demoralizujących,
 - 5) udziału w bójkach, pobiciach, chuligańskich zachowaniach powodujących naruszenie dóbr innych osób,
 - 6) kradzieży, narażania innych osób na straty materialne,
 - 7) otrzymania trzech kar nagany,
 - 8) stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu lub życiu, stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych osób,
 - 9) lekceważenie obowiązków szkolnych - absencja szkolna powyżej 50%,
 - 10) szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego i szkodliwy wpływ na społeczność Bursy, oraz w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków, o których mowa w odpowiednich regulaminach wewnętrznych bursy
 - 11) usunięcia ze szkoły.

6. Tryb odwoływania się:

- 1) wychowanek może odwołać się od nałożonej kary w imieniu własnym, za pośrednictwem rodziców, lub przewodniczącego Młodzieżowej Rady Placówki.
- 2) odwołanie powinno zostać złożone w formie pisemnej w terminie do 7 dni od nałożonej kary.
- 3) odwołania od nałożonych kar rozpatrywane są w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia odwołania.
- 4) odwołania od kar, o których mowa w § 27 ust. 3 pkt 1– 6, rozpatruje Zespół Wychowawczy.
- 5) odwołania od kary, o której mowa w § 27 ust. 3 pkt 7 - 10, rozpatruje Rada Pedagogiczna.
- 6) od decyzji Dyrektora o skreśleniu wychowanka z listy mieszkańców, ukarany wychowanek lub jego rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do odwołania się w terminie 14 dni za pośrednictwem Dyrektora Placówki do Podkarpackiego Kuratora Oświaty.
- 7) odwołanie wniesione przez osobę nieuprawnioną lub po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

Rozdział 12
Postanowienia końcowe

§ 28

1. Bursa używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Bursa prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków, a w szczególności:
 - 1) Księga ewidencji młodzieży – wychowanków.
 - 2) Dzienniki zajęć wychowawczych.
 - 3) Księgę protokołów Rady Pedagogicznej i księgę Uchwał Rady Pedagogicznej
 - 4) Protokoły zespołu wychowawczego.
 - 5) Zeszyty spostrzeżeń o wychowankach.
 - 6) Zeszyty obecności wychowanków w placówce
 - 7) Zeszyt pozostających na sobotę/niedzielę w placówce
 - 8) Zeszyt wyjść i powrotów młodzieży.
 - 9) Zeszyty wyjazdów młodzieży do domu.
 - 10) Zeszyty powrotów młodzieży do placówki
 - 11) Zeszyt osób odwiedzających
 - 12) Zeszyt interwencji.
 - 13) Zeszyt z przebiegu dyżurów wychowawczych.
 - 14) Zeszyt zastępstw.

15) Książka meldunkowa.

16) Rejestr wychowanków kursu.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Przyjęty uchwałą Nr 19/2025 Rady Pedagogicznej z dnia 20.11.2025 r.

**ZESPOŁ PLACÓWEK
OŚWIATOWO-WYCHOWAWCZYCH**
w Stalowej Woli
ul. Orzeszkowej 2, 37-450 Stalowa Wola
tel. 015 842 06 37, tel./fax 015 843 26 76
NIP 365 247 13 56

DYREKTOR
Zespołu Placówek
Oświatowo-Wychowawczych
w Stalowej Woli
mgr Dariusz Chmielewski